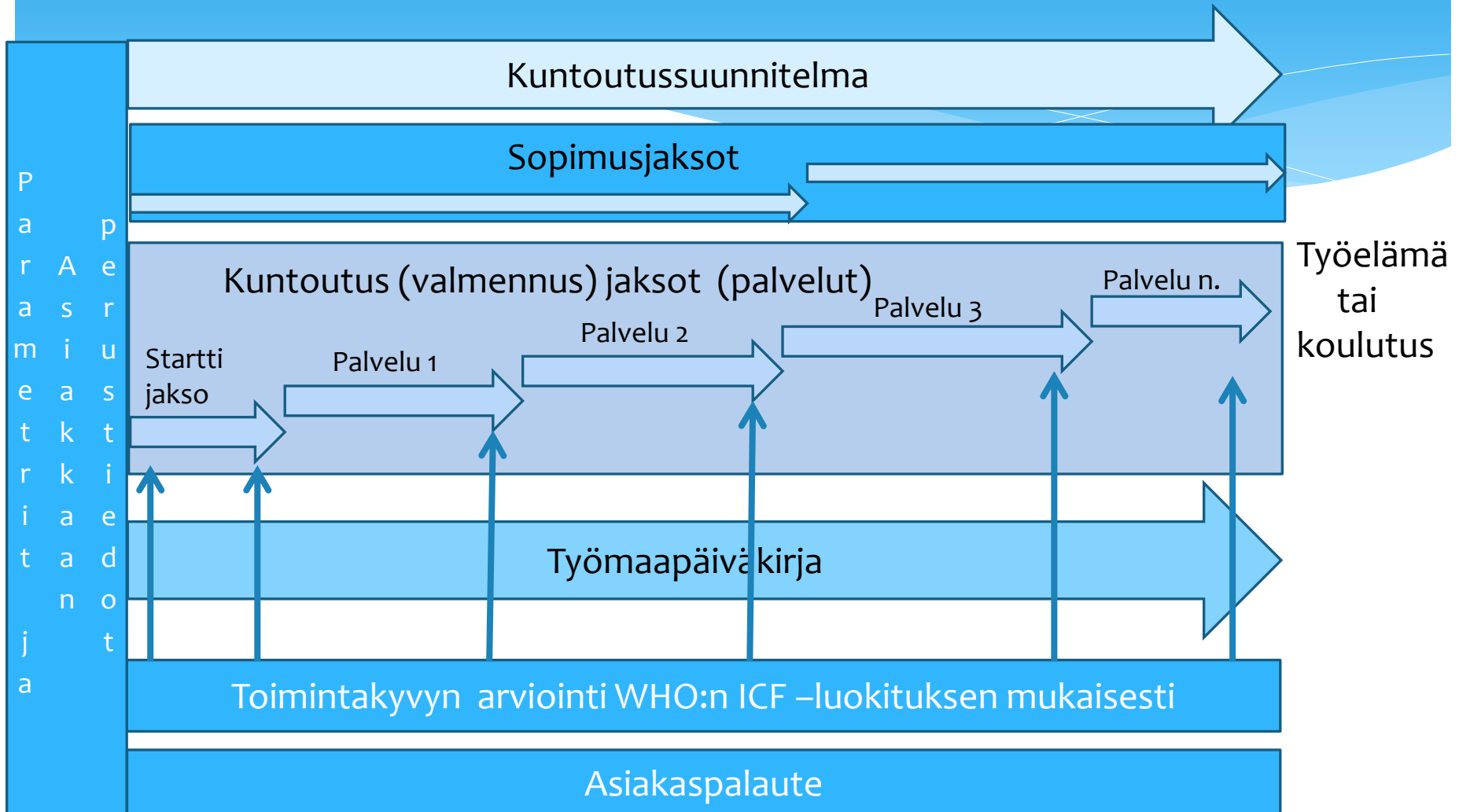


Valmennuksen ja arvioinnin tukijärjestelmä (VAT)

- * Työhön kuntoutuksen tarkoitus on auttaa asiakasta kuntoutumaan siten, että siirtyminen koulutukseen tai työelämään on mahdollista. VAT -järjestelmä on kehitetty kuntoutumisen ohjauksen tarpeisiin. Kokonaisuus sisältää järjestelmän parametrit, asiakkaan perustieto-osan (henkilötiedot, sopimusjaksotiedot, valmennusjaksotiedot), kuntoutuksen suunnittelun ja dokumentoinnin, läsnäolopäiväkirjan (työmaapäiväkirja), asiakaspalauteosion ja toimintakyvyn kuvaamiseen kehitetyn, WHO:n ICF-luokitukseen perustuvan, toimintakyvyn arvioinnin.

VAT- järjestelmä

Järjestelmän osat



VAT- järjestelmä

Ohjaustiedot

Ohjaustiedot ja asiakkaan perustiedot

- * Ohjelman ohjaustiedoissa (Ylläpidossa) ylläpidetään järjestelmän ohjaus- ja parametritietoja. Näitä parametritietoja ovat mm:
 - * Järjestelmän käyttäjien ylläpito (käyttöoikeudet)
 - * Asiakkaan perustietoihin liittyvät vakiotiedot joita käytetään esim. tulosteiden ohjaamiseen
 - * Organisaatioon liittyvät perustiedot
 - * Toimintakyvyn arviointiin tarvittavat tiedot

VAT- järjestelmä

Asiakkaan perustiedot

- * Henkilön perustiedot
 - * Nimi, osoite, koulutus ym. Taustatiedot
- * Sopimusjaksotiedot
- * Valmennus (kuntoutus) jaksotiedot
 - * Valmennusjaksoon liittyvät tiedot
- * Erilliset sijoittumistiedot (jos seurannassa)

VAT- järjestelmä

Kuntoutusjaksot

Kuntoutus (valmennus) jaksot

Asiakkaan kuntoutuspolku voi muodostua yhdestä tai useammasta kuntoutus (valmennus) jaksosta (palvelusta). Polku voi sisältää esimerkiksi:

- Starttivaiheen
- Työhönvalmennusta eri työpajoilla
- Työharjoittelua ulkopuolisessa työpaikassa
- Palkkatukityötä työpajoilla
- Seurantajaksoja

Kustakin jaksosta tallennetaan:

- Alkamis- ja loppumispäivämäärä
- Valmentajat sekä osasto ja palkkausmuoto (palvelu)
- Lähettävä- ja maksava taho
- Sopimuksen mukainen työaika (pv/vko, h/pv)
- Sijoittuminen ao. jakson jälkeen

Jaksojen avulla varmistetaan että kunkin asiakkaan kohdalla kuntoutus kohdistuu niihin tekijöihin jotka hänen kohdallaan vaikuttavat positiivisesti tavoitteen saavuttamisessa.

Jaksojen avulla kuvataan asiakkaan kuntoutuspolku ja sen eteneminen.

VAT- järjestelmä

Kuntoutussuunnitelma ja kuntoutuksen dokumentointi

Kuntoutussuunnitelma

Kuntoutussuunnitelman tarkoitus on kuntoutuksen alkuvaiheessa kirjata ne tavoitteet joihin kuntoutuksella pyritään. Tätä suunnitelmaa seurataan ja tarvittaessa päivitetään kuntoutumisen etenemisen mukaisesti. Moduuli mahdollistaa käyttäjäorganisaatiokohtaisesti käytettävien kenttien otsikoiden muuttamisen joten moduulia voidaan muokata organisaation tarpeiden mukaisesti siten, että sieltä voidaan tallentaa ja sieltä tulostaa myös esim. työtodistukset. Suunnitelma sisältää mm seuraavat välilehdet:

- Tavoitteet
- Työvalmennuksen välilehti
- Väliarviot
- Jatkosuunnitelmat
- Yhteenvedot
- Kuntoutusseloste
- Raportointi toimii käyttäjäohjautuvasti joten eri tarkoituksiin voidaan tulostaa halutut tiedot.

VAT- järjestelmä

Työmaapäiväkirja

Työmaapäiväkirja

Työmaapäiväkirjaan kirjataan asiakkaan päivittäin toteutuneet työajat ja tehtävien sisältö. Lisäksi tänne kirjataan mahdolliset poikkeamat (myöhästymiset ym.).

Työmaapäiväkirjaa hyödynnetään:

- Läsnaolopäiväkirjana
- Todentamaan esim. työharjoittelussa tai koulutuksessa läpikäytyjä asioita
- Työmaapäiväkirjan raportointi tukee kaikkea sitä ulkopuolisille toimitettavaa raportointia mikä liittyy kuntoutuksen seurantaan. Lisäksi sen pohjalta voidaan tulostaa esim. palkanlaskennan tarvitsemat tiedot.

VAT- järjestelmä

Toimintakyvyn arviointi

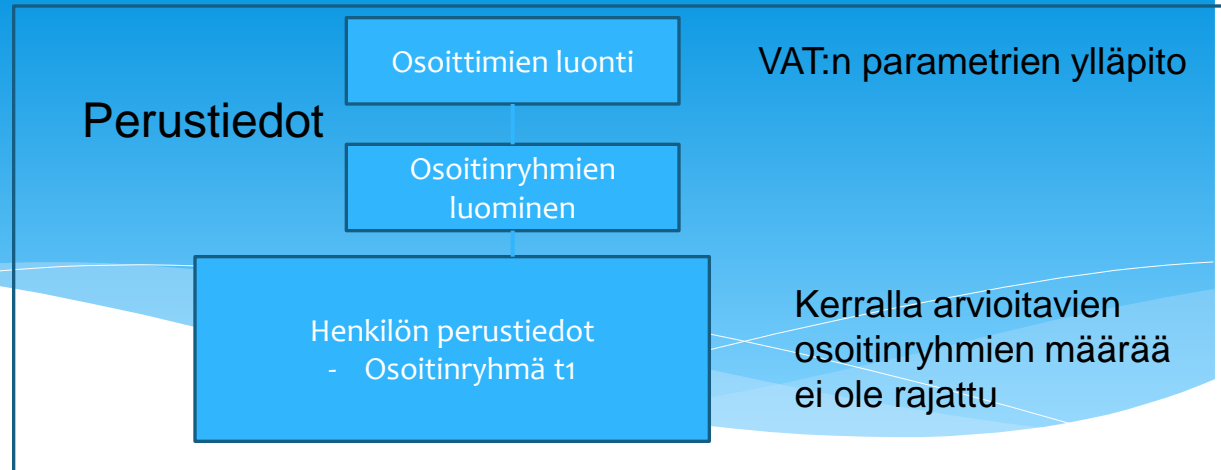
Toimintakyvyn arviointi

Toimintakyvyn arvioinnilla tuotetaan se tieto jota käytetään kuntoutuksen ohjaamiseen. Arviointia voidaan tehdä pelkästään asiakkaan itsearviointina, tai siihen voidaan sisällyttää yhden tai kahden ulkopuolisen havainnoijan (esim. työ- ja yksilövalmentajan) havainnot suoriutumisesta ao. (työ)ympäristössä. Saatu tieto on WHO:n ICF-luokituksen mukaista. Arviointituloksesta saadaan viitetietoa mm:

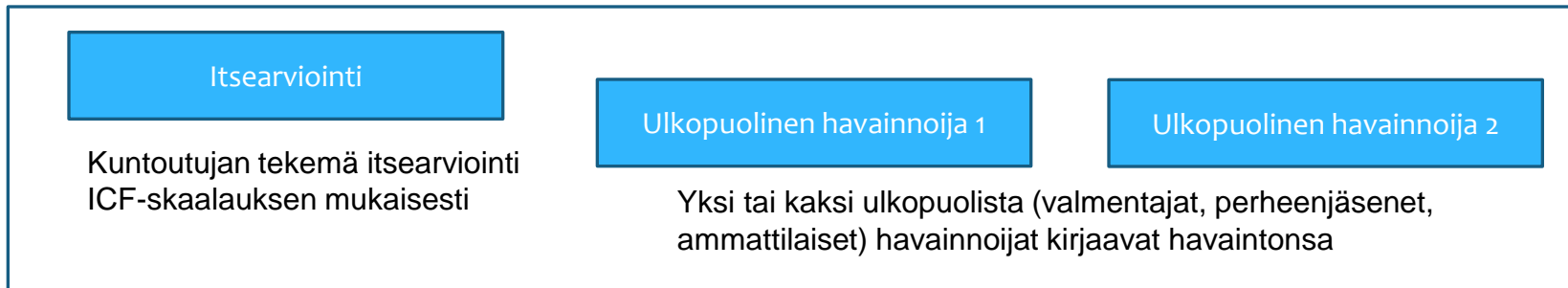
- Asiakkaan mahdollisista fyysisistä toimintarajoitteista
- Asiakkaan mahdollisista psyykkisistä toimintarajoitteista
- Asiakkaan toimintaympäristöstä aiheutuvista rajoitteista
- Lisäksi arviointituloksesta on mahdollisuus koostaa viitetietoa erilaisista toimintakykyä rajoittavista muista tekijöistä kuten oppimisvaikeuksista. Tätä tietoa voidaan käyttää apuna ammattilaisten tekemille jatkotutkimuksille.

Tuotettua tietoa käytetään kuntoutuksen ohjaamiseen organisaation sisällä. Sitä voidaan myös käyttää monialaisissa yhteistyöryhmissä kun suunnitellaan kuntoutustoimenpiteitä jotka toteutetaan yhteistyössä jonkun muun palvelun tuottajan tai viranomaistahon kanssa.

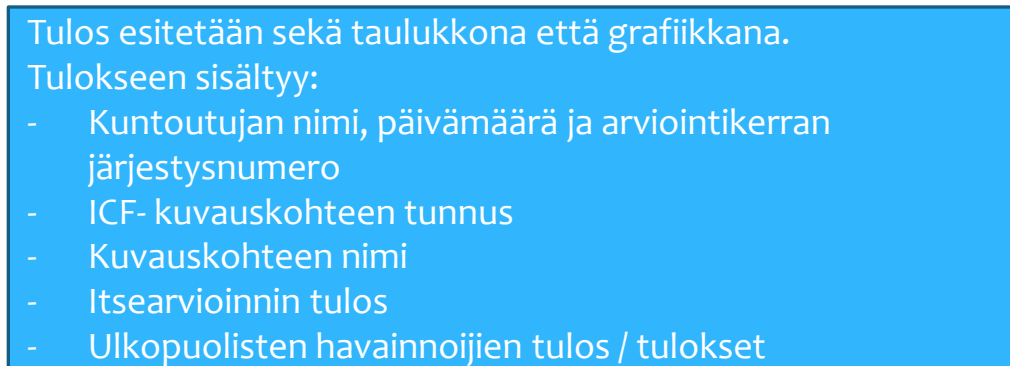
Arvioinnin rakenne



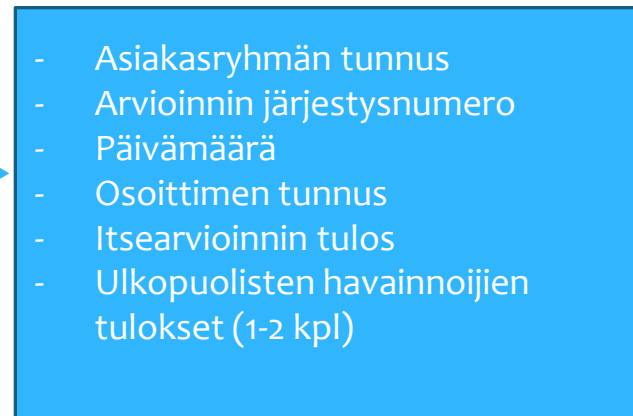
Arviointi



Arviointitulokset



Tilastointi



VAT- järjestelmä

Osa-alueet ja kuntoutuksen dokumentointi

- * Asiakaspalautemoduuli
 - * Kerätään eri asiakasryhmiltä palautteena tietoa siitä kuinka he ovat kokeneet valmennus/ kuntoutustoiminnan ja sen eri osa-alueet. Tätä tietoa käytetään sekä palvelujen että koko toimivan organisaation kehittämistyössä.
 - * Asiakaspalautetta voidaan kerätä sekä valmennuksen päättyessä että jonkin jakson lopussa.